

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	Etik İlkeler Politikası	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	1 / 11

## 1. Giriş

Mikro Yazılımevi Yazılım Hizmetleri Bilgisayar Sanayi ve Ticaret A.Ş., Zirve Bilgi Teknolojileri Sanayi Ticaret A.Ş., Paraşüt Yazılım Teknolojileri A.Ş., Muhasebetech Yazılım A.Ş., Shoptside Yazılım Teknolojileri A.Ş., Mevzuattr Yazılım A.Ş., Zirve Özel Entegrasyon Yazılım Hizmetleri A.Ş., Mikrogrup Teknoloji Destek Hizmetleri A.Ş. ve Emükellef Teknoloji A.Ş. (hep birlikte **"Mikrogrup"** şeklinde ifade edilecektir), iş yaşamında etik ve şeffaflık standartlarını yükseltmenin, Grup için rekabetçi bir avantaj kazandırmasının yanı sıra amaçlarını başarmanın bir ön koşulu olduğuna inanmaktadır.

Bu amaçla Mikrogrup, politikalarının ve kontrol sistemlerinin etkinliğini kararlı bir şekilde artıracığına olan inancıyla, etik bütünlük duygusuna sahip bir ortam yaratmaya çalışmaktadır.

Bu nedenle Mikrogrup, danışmanlar ve/veya bağımsız yükleniciler de dahil olmak üzere, çeşitli sorumluluk düzeylerinde çalışmalarıyla Mikrogrup'un faaliyetlerine katkıda bulunan herkesin görev tanımları ne olursa olsun uyması gereken değerlerin belirlendiği bir Etik İlkeleri ("**Kurallar**") yayınlamayı ve benimsemeyi uygun ve gerekli görmüştür.

Bu Kurallar başlıca şunlardır:

- Mikrogrup içinde ve dışında yapılan işlemlerde ahlaki bütünlük, dürüstlük ve adalet;
- Hissedarlara, paydaşlara ve piyasaya karşı şeffaflık;
- Çalışanlara saygı ve onların mesleki yeteneklerinden en iyi şekilde yararlanma taahhüdü;
- Sosyal bağlılık;
- Sağlığın, güvenliğin ve çevrenin korunması;
- Ve genel olarak, Mikrogrup'un çıkarlarına uygun sonuçlara ulaşmayı amaçlaması;
- Mikrogrup bünyesinde yürürlükte olan yasa ve davranış kurallarına aykırılık teşkil eden her türlü davranışa sıfır tolerans gösterilmesi.

Yukarıdaki ilkeler, güvenilirlik, sorumluluk, hassasiyet, gizlilik ve hukuka uygunluk/yasal şartlara uygunluk gibi temel değerleri bütünleştirir.

Sonuç olarak Mikrogrup, yeterli bilgi ve önleme ve kontrol araçlarını temin ederek ve gerektiğinde uygun düzeltici önlemleri alarak Etik İlkeler Politikasına uygunluğu izlemeyi taahhüt eder.

## 2. Muhataplar, uygulama kapsamı ve güncellemeler

Bu Etik Kuralların ilke ve hükümleri aşağıda belirtilen herkes (topluca "**Muhataplar**" olarak anılacaktır) için bağlayıcıdır:

- Çalışanlar (yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler, direktörler, müdürler ve tüm ofis çalışanları);
- Ticari faaliyetle ilgili hizmetleri doğrudan veya dolaylı olarak temin eden bağımsız yükleniciler (danışmanlar, serbest meslek mensupları vb.);
- Mikrogrup'un proje ve işlemlerinde görev alan iş veya faaliyet ortakları (örneğin, bayiler, iş ortakları).

Tüm Muhataplar, halihazırda yürürlükte olan yasa ve yönetmelikleri tamamen gözeterek hedeflerini adil, ciddi, dürüst, yetkin ve şeffaf bir şekilde takip etmeyi taahhüt ederler.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	2 / 11

Herkesin, olası etik Kuralların ihlallerine ilişkin her türlü bilgiyi İç Denetim Departmanına veya ihbar hattı / Mikrogrup Etik Hattı üzerinden bildirme hakkı/görevi vardır.

Etik Kurallar hükümlerinin nasıl uygulanacağına ilişkin açıklama isteyen çalışanlar İnsan Kaynakları Departmanı ile veya kendi yöneticileriyle iletişime geçebilirler.

İnsan Kaynakları Departmanı bu Etik İlkeler Politikası kapsamında ilgili madde ve sorumlulukların hazırlanması ile güncellenmesinden sorumludur.

Mikrogrup Etik İlkeler Politikası, iş akdinin ayrılmaz bir parçası olup, Mikrogrup'un diğer paydaşlarıyla yaptığı tüm işlemlerde dikkate alınır.

Mikrogrup Etik İlkeler Politikasının uygulanmasının takibinden İç Denetim Departmanı sorumludur. Bir ihlal tespit edildiğinde Disiplin Kurulu'na bildirilir ve ilgili şirket organlarının, kuralları ihlal eden personel hakkında gerekli disiplin tedbirlerini alması sağlanır.

Bu bağlamda Mikrogrup aşağıdaki hususları taahhüt eder:

- Tüm çalışanlara, her bir iş alanı için oluşturulmuş işletme politikaları ve yönergelerini temin etmek de dahil olmak üzere, Etik Kuralların takip edilmesini ve güncellenmesini sağlayarak, Etik Kuralların azami düzeyde yaygınlaşmasını teşvik etmek;
- Etik Kurallar ile ilgili konularda farklılaştırılmış eğitimler sunmak ve farkındalığı sürekli artırmak;
- Olası ihlallere ilişkin her türlü bilgi üzerinde gerekli tüm kontrolleri yapmak ve bunların kanıtlanması durumunda ilgili cezaları uygulamak;
- İhbarda bulunan kişinin kimliğinin her halükarda gizli kalmasını garanti ederek Etik Kuralların olası ihlallerine ilişkin iyi niyetle ihbarda bulunan kişilere karşı herhangi bir misilleme yapılmamasını sağlamak.

### 3. İnsan kaynaklarına saygı göstermek ve değer vermek

#### 3.1 İlgili İlkeler

İnsan kaynakları her işin varlığı, gelişimi ve başarısı için vazgeçilmez bir varlıktır.

Bu nedenle Mikrogrup, tüm çalışanlarının potansiyellerini ve profesyonelliklerini mümkün olan en iyi şekilde ortaya koyabilmeleri için beceri ve uzmanlıklarına değer vermeye, korumaya ve geliştirmeye özel önem vermektedir.

Mikrogrup, tüm çalışanlarına, hiçbir ayırım gözetmeksizin, mesleki niteliklerine ve verimliliklerine göre eşit fırsatlar sunmaktadır. Bu amaçla Mikrogrup, yürürlükteki tüm yasa, yönetmelik ve şirket politikalarına uygun olarak yetkili fonksiyonları aracılığıyla:

- Siyasi eğilim, sendika üyeliği, dini inanç, ırk, dil veya cinsiyete dayalı hiçbir ayrımcılık olmaksızın, çalışanları liyakate, beceriye ve profesyonelliğe dayalı kriterlere göre işe almayı, ödeme yapmayı, eğitim vermeyi ve değerlendirmeyi;
- Çalışma arkadaşları arasındaki ilişkilerin sadakat, adalet, işbirliği, karşılıklı saygı ve güven ile şekillendiği bir çalışma ortamı sağlamayı;
- Kişiler arası önyargısız ilişkileri teşvik etmek amacıyla, sağlık ve güvenlik açısından yeterli ve herkesin zihinsel sağlığına saygılı çalışma koşulları sunmayı;
- Yukarıda belirtilen ilkelere aykırı davranış halinde müdahale etmeyi;

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	3 / 11

- Özellikle her türlü yıldırma, düşmanlık, tecrit, yersiz müdahale veya şartlandırma ve cinsel tacizle mücadele etmeyi taahhüt eder.

### 3.2 Mesleki becerilerin geliştirilmesi

Mikrogrup, istihdam ilişkileri sürecinde her bir çalışanın mesleki rolüne ve potansiyeline göre özel eğitim ve bilgi tazeleme kursları sunarak her çalışanın potansiyelini ve mesleki gelişimini teşvik etmeye çalışır.

Çalışanlar, yöneticilerinden yeni beceri ve uzmanlıklar, çalışma yöntemleri ve bilgiler öğrenmeyi talep etmeli, yöneticiler ile çalışanlarının potansiyel ve yeteneklerinden en iyi şekilde yararlanmaya azami özen göstermelidir.

## 4. İç ilişkiler

Çalışanlar, hedeflerin peşinde koşarken ve işlemleri gerçekleştirirken şirket politikalarına ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak dürüstlük, yasallık, şeffaflık, sadakat, bütünlük, tarafsızlık ve adalet ilkelerine göre hareket etmelidir.

Bir kişinin Mikrogrup'un menfaatine olacak şekilde hareket etmesine rağmen, bu hareketin Etik Kuralları ihlal etmesi, bu davranışı hiçbir şekilde haklı çıkarmaz. Bu durum Mikrogrup adına hareket eden herkes için geçerlidir.

Çıkar çatışmasına yol açabilecek veya tarafsız karar alma becerisine müdahale edebilecek her türlü durum veya faaliyetten kaçınılmalıdır.

Çalışanların ve/veya danışmanların kendilerine verilen görevleri yerine getirirken topladığı bilgiler kesinlikle gizli tutulmalı ve yürürlükteki mevzuata uygun olmadıkça Mikrogrup içinde veya dışında dağıtılmamalıdır.

Mikrogrup çalışanları ve/veya danışmanları, Mikrogrup varlıklarını şirket işlerini yaparken kullanmak zorundadır.

Müşteri ve tedarikçilerle ilişkiler, nitelikli personel tarafından adil, şeffaf ve tarafsız bir şekilde yürütülmelidir.

Mikrogrup varlıklarının korunması için tedarikçilerin/bayilerin/iş ortaklarının/distribütörün profesyonellik, güvenilirlik, kalite ve verimlilik gibi objektif parametrelere göre seçilmesi gerekmektedir.

Çalışanın ve yönetimin aldığı kararlar, basiretli yönetim ilkelerine dayanmalıdır.

## 5. Dış ilişkiler

### 5.1 Siyasi kuruluşlar ve sendikalarla ilişkiler

2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanununun 66. maddesi, gerçek ve tüzel kişilerin aynı yıl içinde bir siyasi partiye mevzuatta belirtilen limitin üzerinde nakdi veya aynı bağışta bulunmasını yasaklamaktadır. Zaten, yürürlükteki özel düzenlemelere hanel getirmeksizin, Mikrogrup; partilere, hareketlere, komitelere, derneklere veya siyasi veya sendikal nitelikteki diğer kuruluşlara veya bunların temsilcilerine veya adaylarına doğrudan veya dolaylı hiçbir katkı sağlamaz. Çalışanlar, Şirket imza yetkililerince yazılı onay almaksızın, Mikrogrup adına; siyasi partilere, hareketlere, komitelere, derneklere veya siyasi veya sendikal nitelikteki diğer kuruluşlara üye olamaz, bağışta bulunamaz ve destekleyemez.

Sponsorluklar sosyal konulara, çevreye, spora, eğlenceye, sanat ve kültürel faaliyetlere yönelik olabilir. Ancak desteklenecek teklifleri seçerken Mikrogrup, olası kişisel veya kurumsal çıkar çatışmalarına özellikle dikkat eder.

### 5.2 Kamu yönetimi ile ilişkiler

Bu Etik İlkeler Politikasının amaçları doğrultusunda, kamu yönetimi; kamu kurumları, kamu hizmeti imtiyaz sahipleri, kamu görevlisi sıfatıyla hareket eden gerçek veya tüzel kişiler, kamu hizmetine atananlar, bir Avrupa Topluluğu Organının üyeleri, Avrupa Topluluğu yetkilileri veya yabancı bir devletin, adli, kamu denetleme makamların vb. memurları anlamına gelir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PO.IK.001</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>06/08/2024</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>4 / 11</b>

Kamu yönetimi ile ilişkiler bağlamında, kanunları ve bu Etik Kuralları ihlal eden eylemlerde bulunmamaya özellikle dikkat edilmelidir. Özellikle aşağıda belirtilen hususlar kesinlikle yasaktır:

- Türkiye Cumhuriyeti'nin, başka bir kamu kuruluşunun ve/veya Avrupa Birliği'nin zararına olacak şekilde haksız kazanç elde etmek amacıyla hile veya aldatmayla bir kimseyi yanıltmak. (Özellikle, Muhataplar müzakereler, imtiyaz veya lisans verilmesi sürecinde ve Türkiye Cumhuriyeti'nden veya diğer kamu yönetimi kurumundan fon, hibe, sübvansiyon ve geri ödeme talep ederken yasalara ve adil iş uygulamalarına uygun hareket etmelidir;)
- Türkiye Cumhuriyeti, diğer kamu kurumları veya Avrupa Birliği tarafından verilen veya ödenen hibe, finansman, sübvansiyonlu kredi veya diğer benzeri ödemeleri almak için yanlış beyan veya belge kullanmak veya sunmak veya gerekli bilgileri vermemek;
- Türkiye Cumhuriyeti'nden veya diğer kamu kurumlarından veya Avrupa Birliği'nden sağlanan fonların farklı bir kullanıma tahsis edilmesi;
- Hile veya aldatma yoluyla (örneğin, sahte evrak ibraz ederek) sair kâr türlerinin (lisanslar, yetkiler, sosyal güvenlik de dahil olmak üzere harçlardan muafiyet vb.) haksız şekilde elde edilmesi;
- Haksız kazanç elde etmek ve Türkiye Cumhuriyeti'ne veya diğer kamu kurumlarına zarar vermek amacıyla bir bilgisayar veya telekomünikasyon sisteminin içerdiği veri veya programları manipüle ederek bu sistemlerin işleyişini değiştirmek;
- Kamu yönetimi temsilcilerinin kararlarını (örneğin, kendisi veya Mikrogrup için iyilik, bedel veya diğer avantajlar karşılığında doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla para veya diğer faydalar talep etmek ve/veya kabul etmek ve/veya söz konusu temsilcilere ödeme yapmak ve/veya teklif etmek dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) uygunsuz ve/veya yasa dışı bir şekilde etkilemek veya bu kararlara nüfuz etmek. (Hediyeler veya ağırlama biçimleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ticari nezaket uygulamalarına yalnızca normal iş ve/veya nezaket uygulamalarının ötesine geçmemeleri ve her halükarda kamu yönetimi temsilcisinin tarafsız ve bağımsız kararına halel vermeyecek olması kaydıyla izin verilir);
- Görevini veya yetkilerini kötüye kullanarak, birisini kendisine veya başka bir tarafa haksız yere nakit veya başka menfaatler vermeye veya vaat etmeye teşvik eden bir kamu görevlisinin veya bir kamu hizmetinden sorumlu bir kişinin fiilinde suç ortağı olmak.

Mikrogrup, 2531 sayılı Kanuna aykırı hareketlerde<sup>1</sup> bulunan eski kamu görevlileri ile iş ilişkisine girmeyecektir.

### 5.3 Adli ve Denetleme Kurumları

Mikrogrup yürürlükteki mevzuata uygun olarak faaliyet göstermektedir; bu bakımdan Mikrogrup faaliyetlerini hukuka uygun ve adil bir şekilde yürütür.

Mikrogrup, denetim yetkisi olan kamu görevlileriyle işbirliği yapar.

Resmi makamlarca adli takibat yapılması ve/veya soruşturma/inceleme yapılması durumunda hiç kimse:

- Kayıtları, tutanakları, hesapları ve sair belgeleri imha / tahrif etmeyecektir,
- Resmi makamlara yalan söylemeyecek veya yanlış beyanda bulunma talimatı vermeyecektir.

<sup>1</sup> 2531 sayılı Kanuna göre, herhangi bir nedenle bir Kamu Kurumunda görevi sona eren bir çalışan, bu görevinden ayrıldıkları tarihten önceki iki yıl içinde hizmetinde buldukları daire, idare, kurum ve kuruluşlara karşı ayrıldıkları tarihten başlayarak üç yıl süreyle, o daire, idare, kurum ve kuruluştaki görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili konularda doğrudan doğruya veya dolaylı olarak görev ve iş alamazlar, taahhüde giremezler, komisyonculuk ve temsilcilik yapamazlar. Bu yasak süresini ihlal eden kamu görevlileri, altı aydan iki yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılabilir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PO.IK.001</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>06/08/2024</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>5 / 11</b>

Bir kamu görevlisinin herhangi bir gasp veya rüşvet girişimi, çalışanın yöneticisi vasıtasıyla veya Mikrogrup Etik Hattı üzerinden İç Denetim Departmanına bildirilmelidir.

#### 5.4 Tedarikçiler/danışmanlarla ilişkiler

Tedarikçiler esas olarak tedarikçinin profesyonelliği, güvenilirliği, kalitesi, verimliliği ve maliyet etkinliğinin değerlendirilmesine dayanan objektif ve tarafsız kriterlere göre seçilir ve mal ve hizmetlerin satın alınmasına ilişkin hüküm ve koşullar buna göre belirlenir.

Mikrogrup, tedarikçilerin ve iş ortaklarını, sözleşmede yer almayan hizmetleri ifa etmeleri yönünde, hukuka aykırı bir baskıya maruz bırakmayacaktır.

Mikrogrup, sağlıklı, uzun vadeli, güvene dayalı ilişkileri teşvik etmekle birlikte, gereksinimleri karşılayan tedarikçilerle yeni ilişkiler kurmaya da açıktır.

Tedarikçilerden normal nezaket uygulamalarını aşan veya normal iş uygulamalarına uygun olmayan hiçbir hediye kabul edilemez veya alınamaz.

İş Ortakları, etik, güvenilirlik, iyi itibar, hedef pazardaki güvenilirlik ve profesyonellik kriterlerini kimin karşıladığına göre seçilebilir.

#### 5.5 Distribütörler/bayilerle/iş ortaklarıyla ilişkiler

Distribütör/bayiler/iş ortakları, objektif ve tarafsız kriterlere göre seçilir ve distribütörlük/bayilik/iş ortakları anlaşmalarının şartları buna göre belirlenir. Mikrogrup, distribütörlerle/bayilerle/iş ortaklarıyla anlaşma öncesinde gerekli incelemeyi yapar ve Mikrogrup, ilgili distribütör/bayilerin/iş ortaklarının uygunsuz davranışını tespit edecek olursa distribütör/bayilerle/iş ortaklarıyla olan sözleşmeyi derhal fesheder. Distribütörlük/bayilik/iş ortaklığı sözleşmesi, ihlal durumunda Mikrogrup'un fesih ve denetim haklarını da içeren uyumla ilgili maddeleri içerir.

#### 5.6 Müşteri ilişkileri

Müşteri ilişkileri, nitelikli personel tarafından adil, şeffaf ve tarafsız bir şekilde yürütülmelidir.

Mikrogrup ayrıca, Mikrogrup tarafından gerektiği şekilde bilgilendirilen müşterilerinin davranışlarının da bu Etik Kurallarda yer alan ilkelere uygun olmasını beklemektedir. Uygun olmayan davranış, sözleşmenin ifasında adil olma ve iyi niyet yükümlülüklerinin ciddi bir şekilde ihlali, güvenin kötüye kullanılması ve sözleşmenin haklı fesih nedeni olarak değerlendirilebilir.

#### 5.7 Hediyeler, avantajlar ve vaat edilen iyilikler

Kamu görevlileri, müşteriler, tedarikçiler, bayiler, iş ortakları ve distribütörler ile iş görüşmeleri veya ilişkiler sırasında genel adalet, şeffaflık ve bütünlük ilkelerine uyulmalıdır. Özellikle aşağıdaki uygulamalara kesinlikle izin verilmez:

- Kamu görevlisine veya müşterilere / distribütörlere/bayilere / tedarikçilere/iş ortaklarına dahili Hediye Politikasına aykırı olarak avantaj sağlayabilecek istihdam ve/veya iş fırsatlarını incelemek, teklif etmek veya vaat etmek;
- Dolaylı avantajlar, mallar, hizmetler veya ayrıcalıklar da dahil olmak üzere, uygun düşmeyen veya olağan nezaket kurallarının ötesine geçen veya dahili Hediye Politikasını ihlal eden hediyelerin, bağışların veya avantajların herhangi bir şekilde teklif edilmesi;
- Taraflardan herhangi birinin bütünlüğünü veya itibarını tehlikeye atabilecek veya kendisine veya Mikrogrup'a doğrudan veya dolaylı olarak önemli avantajlar sağlayabilecek gizli bilgileri istemesi veya elde etmesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	Etik İlkeler Politikası	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	6 / 11

- Diğer tarafın kararlarını usulsüz bir şekilde etkileme girişimlerinde bulunmak.

Ayrıca, Mikrogrup yöneticileri, çalışanları ve danışmanları, olağan nezaket sınırlarını aşan veya dahili Hediye Politikasının ihlali anlamına gelen hiçbir mal, hizmet, hediye, menfaat veya bağışi kabul etmemelidir.

Olağan nezaket sınırlarının ötesinde hediye alan veya ayrıcalıklı muamele gören bir çalışan, derhal yöneticisini, İç Denetim Departmanını veya Mikrogrup Etik Hattını arayarak bilgilendirmelidir.

## 6. Kara para aklamamanın önlenmesi

Mikrogrup, ticari işlemlerde ve üçüncü taraflarla ilişkilerde, ulusal ve uluslararası kara para aklamayla mücadele düzenlemelerine tam uyum içinde en üst düzeyde şeffaflığı zorunlu kılmaktadır.

Buna göre Muhataplar, yeterli güvenilirlik garantisi sağlamayan, iyi bir itibara sahip olmayan veya adları kara para aklama faaliyetleriyle anılan ortaklar, distribütörler, bayiler, tedarikçiler, iş ortakları veya üçüncü kişilerle Mikrogrup adına iş ilişkisine giremezler.

Tüm mali işlemler sözleşme belgelerinde yeterince gerekçelendirilmeli ve ilgili ödeme izlenebilir olmalıdır.

Mikrogrup, münhasıran yasal ticari faaliyetler yürüten ve gelirleri yasal kaynaklardan elde edilen saygın müşteriler, distribütörler, bayiler, iş ortakları ve tedarikçilerle iş ilişkisi kurar.

Her iş birimi, kara para aklama aracı olarak kabul edilen ödeme şekillerinin kabul edilmemesini sağlamak için uygun önlemleri almış olacaktır.

Mikrogrup, şüpheli nakit veya diğer işlemlerin bildirilmesini gerektirenler de dahil olmak üzere, yürürlükteki tüm uluslararası kara para aklamayla mücadele yasalarına tam olarak uygun hareket etmeyi taahhüt eder. Mikrogrup, özellikle Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş bir şirket olarak, diğer kanun ve yönetmeliklerin yanı sıra, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine tabidir.

## 7. Şirket varlıklarının kullanımı ve korunması

Mikrogrup tarafından kullanıma sunulan Mikrogrup'un taşınır veya taşınmaz varlıklarının, Mikrogrup çalışanlarının ve/veya danışmanlarının aşağıdaki şekilde kullanılması beklenmektedir:

- Diğer hususların yanı sıra, mal ve can güvenliğini sağlamak için uygun şekilde ve azami dikkat gösterilerek;
- Varlıkların verimliliğini tehlikeye atabilecek veya daha hızlı bozulmasına neden olabilecek kullanımdan mümkün olduğunca kaçınarak;
- Sadece ticari ve iş faaliyetinin gerçekleştirilmesiyle bağlantılı olarak ve buna yardımcı olan amaçlar için;
- Ve belirli yönetmelik ve politikalarda aksi belirtilmedikçe, varlıkların geçici olarak olsa dahi üçüncü taraflarca kullanılmasından veya üçüncü taraflara devredilmesinden kaçınarak

Dolayısıyla yukarıda belirtilen kapsamda Mikrogrup çalışanları ve danışmanları, Mikrogrup varlıklarını korumalı ve şirketteki işlerine uygun şekilde kullanmalı ve Mikrogrup'un taşınır ve taşınmaz varlıklarına özenle muamele etmelidir. Tüm çalışanlar ve danışmanlar;

- Mikrogrup tarafından kendilerine verilen malların kullanımından ve muhafaza edilmesinden sorumludur.
- Yukarıdakiler saklı kalmak kaydıyla, bilgisayar donanım ve yazılımı da, iş amacıyla ve Mikrogrup'un güvenlik ve gizlilik politikalarını dikkatle izleyerek kullanılmalıdır. İşle ilgili olmayan bilgi ve içeriğin, alınmasından, kullanılmasından veya iletilmesinden kesinlikle kaçınılmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	7 / 11

- Mikrogrup'un temin ettiği donanım ve yazılım konfigürasyonlarını değiştirmeden kullanılmalıdır.
- Mikrogrup varlıklarını kişisel çıkar veya üçüncü kişilerin çıkarı için kullanmaz ve kullanılmasına izin vermemelidir.
- Mikrogrup şirketinde kullanılan veya bulunan kaynaklara yönelik hırsızlık, hasar veya diğer dış tehdit riskini azaltmaya çalışmalı, usulsüz durumlarda ilgili departmanları derhal bilgilendirmelidir.

Mikrogrup, yürürlükteki yasal düzenlemelere uygun olarak, yukarıda belirtilenlere aykırı davranışların önlenmesine yönelik kontroller yapmakta ve tedbirleri uygulamaktadır.

Mikrogrup varlıklarının Mikrogrup çalışanları ve/veya danışmalarının kasıtlı/ağır ihmalle çalınması halinde, ilgili çalışanın işten çıkarılmasıyla ve cezai kovuşturma ile sonuçlanabilecektir.

## 8. Çıkar çatışmaları

Mikrogrup ile her düzeydeki yönetici ve çalışanı arasında, Etik Kurallara uygun, tam bir güven ilişkisi vardır.

Bu bağlamda, Mikrogrup'ta çeşitli sıfatlarla görev yapan yöneticiler, çalışanlar ve danışmanlar, doğrudan veya dolaylı olarak kişisel çıkarlarını Mikrogrup'un çıkarlarıyla karşı karşıya getirebilecek veya Mikrogrup'un çıkarları doğrultusunda tarafsız ve objektif bir şekilde karar almalarını engelleyebilecek her türlü durumdan uzak duracaktır.

Bununla sınırlı olamamak üzere, bir çalışanın kişisel, sosyal ve finansal faaliyetleri, Mikrogrup'a olan sadakati ve Mikrogrup'un çıkarları ile çatışır ise, bir çıkar çatışması meydana gelir.

Çıkar çatışmaları Etik Kurallarda belirtilen ilkelerin ihlal etmenin yanında, aynı zamanda Mikrogrup'un imajına ve bütünlüğüne de zarar verebilir.

Bu nedenle Muhataplar, Mikrogrup'daki pozisyonlarını ve/veya görevlerini, kişisel ve/veya aile çıkarları için kullanarak herhangi bir çıkar çatışması oluşmasını önlemelidir.

Sadece potansiyel olsa dahi her türlü çıkar çatışması, Mikrogrup'a, özellikle de hiyerarşik üst kademeye derhal ve eksiksiz olarak iletilmelidir. Potansiyel çıkar çatışması bulunan kişi, Mikrogrup'a veya üçüncü kişilere zarar verecek veya imajını zedeleyecek fiillerde bulunmaktan ve bu fiillere iştirak etmekten kaçınacaktır.

## 9. Bilgilerin kullanımı ve ifşa edilmesi

Mikrogrup paydaşları ve piyasa ile, şeffaflık ve güvene dayalı bir ilişki yaratırken ve sürdürürken, Mikrogrup ilgili tüm konularda doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun bilgilerin açıklanmasını ve gerektiğinde bu konuda gereken gizliliğin korunmasını, bir ön koşul olarak görmektedir.

Gizlilik yükümlülüğü yalnızca Mikrogrup'a ilişkin bilgileri kapsamaz; aynı zamanda ne şekilde adlandırıldığına bakılmaksızın müşterilere, distribütörlere, bayilere, tedarikçilere, iş ortaklarına veya Mikrogrup'un iş ilişkisinde veya sair ilişkide bulunduğu diğer kişilere ilişkin bilgiler için de geçerlidir.

Sonuç olarak, bilgiyi yöneten çalışanlar:

- Görevlerinin yerine getirilmesi sırasında elde edilen her türlü şirket bilgisini titizlikle ve azami gizlilikle koruyacaktır;
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun davranacak ve Kanun uyarınca kişisel verilerin belirtilen amaçlarla işlenmesine ilişkin izin talep edecektir.

Genel olarak çalışanlar:

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER



	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	Etik İlkeler Politikası	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	8 / 11

- Kullandıkları gizli bilgilerin uygunsuz veya başka amaçlarla kullanımından ve bu bilgileri kişinin kendi ve/veya aile üyelerinin, tanıdıklarının ve genel olarak üçüncü tarafların yararına kullanmaktan kaçınmalıdır;
- Bilgileri yetkisiz üçüncü tarafların erişimine karşı korumalı ve yöneticisi tarafından özel olarak izin verilmedikçe yayılmasını önlemeli;
- Kendi yetki alanı veya görevleri dışında başkalarından bilgi aramamalı veya elde etmeye çalışmamalı;
- Bilgileri, sadece yetkili kişilerin erişebileceği şekilde sınıflandırmalı ve düzenlemelidir.

Kişilerin ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca açıkça izin verilmedikçe, çalışanların diğer çalışanlara veya üçüncü kişilere ait kişisel verileri bilmesi, kaydetmesi, işlemesi ve ifşa etmesi yasaktır.

## 10. Muhasebede dikkat edilecekler:

### 10.1 Resmi belgelerin doğruluğu ve şeffaflığı

Grup şirketlerinin faaliyet durumunu gösteren tüm resmi belgeler, doğruluklarını garanti altına almak amacıyla büyük bir dikkatle hazırlanmalıdır. Bunların ayrıca yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmaları gerekmektedir.

Mikrogrup personeli, söz konusu belgelerin hazırlanmasında gerekli özeni göstermeli ve sorumlu oldukları mesleki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde esas alınması gereken tarafsızlık, dürüstlük ve bütünlük ilkelerine uygun hareket etmelidir.

Her halükarda, Mikrogrup'un durumuna ilişkin gerçek görüşü önemli ölçüde değiştirecek şekilde kasıtlı olarak sahte veya uydurma belgeler bulundurmanın/hazırlamanın hiçbir haklı gerekçesi yoktur.

Özel belgede sahtecilik yapmak veya sahte özel belge düzenlemek, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 207. Maddesinde düzenlenen özel belgede sahtecilik suçu kapsamına girebilir. Özel belgede sahtecilik suçunu işleyenler yasa gereği, bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılabilir.

### 10.2 İşlemlerin tescili ve belgelenmesi

Karar alma, yetkilendirme ve uygulama süreçlerinin doğrulanabilmesi için Mikrogrup'un her operasyonunun, karar ve işleminin yeterli şekilde kayıt altına alınması ve belgelenmesi gerekmektedir.

Personel tarafından gerçekleştirilen her fiil veya işlem, yeterli, açık ve eksiksiz belgelerle desteklenmeli ve işlemin nedenleri, özellikleri ve bu işlemleri gerçekleştiren, bu işlemlere yetki veren ve kontrolleri gerçekleştiren kişilerin kimliklerinin herhangi bir zamanda doğrulanmasına olanak sağlayacak şekilde tutulmalıdır.

### 10.3 Muhasebe şeffaflığı

Muhasebe kayıtlarının doğru bir şekilde ve zamanında temin edilmesi için tüm kurumsal fonksiyonların tam iş birliği yapması gerekmektedir. Ekonomik ve mali değerlendirmelere dayalı muhasebe kayıtlarının makul ve basiretli olma kriterlerini karşılaması gerekir.

Her muhasebe girişi için dosyada yeterli dokümantasyon tutulmalıdır. Bu belgede, girişi oluşturan işlemin nedeni ve ilgili yetki gösterilmelidir. Destekleyici belgeler arşivlenmeli ve kolayca erişilebilir olmalıdır.

Bu kapsamda 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, şirketlerin gider raporları, faturalar, makbuzlar, hediye kayıtları, iş ağırlamaları ve diğer harcamalar dahil tüm muhasebe belgelerinin doğru ve eksiksiz olarak kaydedilmesini zorunlu kılmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER



	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	Doküman No	PO.IK.001
		Revizyon No	1
	Etik İlkeler Politikası	Yayın Tarihi	06/08/2024
		Sayfa No	9 / 11

Hesapların tutulmasında olası eksiklikler, tahrifatlar veya usulsüzlüklerin farkına varan herkes derhal amirini veya İç Denetim Departmanını bilgilendirmeli veya durumu Mikrogrup Etik Hattı aracılığıyla iletmelidir.

Ayrıca bağımsız denetçiler ve hissedarlar doğrulama ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirirken şeffaf davranmak ve maksimum iş birliğini sağlamak durumundadır.

## 10.4 İç kontroller

Mikrogrup, her düzeyde kontrole dayalı bir kültürü benimsemekte ve bunların, verimliliği artırma açısından olumlu katkısının olduğunu bilincindedir.

Dolayısıyla Mikrogrup'ta görev alan herkes (yöneticilerden çalışanlara kadar), faaliyetleri kapsamında iç kontrol sisteminin tanımlanmasından ve düzgün işleyişinden sorumludur.

## 11. İçeriden öğrenilen bilgi

Tüm Muhataplar, görevlerini yerine getirirken şirketin gizli bilgileri ve ticari sırlarıyla ilişkin içerden öğrenilen bilgilerin doğru şekilde kullanmakla yükümlüdür ve Mikrogrup'un gizlilik ve ticari sırlarla ilgili politikalarını bilmek ve bunlara uymak zorundadır.

İçeriden öğrenilen bilgiyle kendine herhangi bir ticareti fayda sağlayacak davranışta bulunmak kesinlikle yasaktır. Her halükarda Mikrogrup veya üçüncü taraf şirketlerin finansal araçlarının alım veya satımı her zaman uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.

## 12. Sağlık ve güvenliğin korunması

Mikrogrup, çalışma ortamlarında en iyi sağlık ve güvenlik koşullarını sağlamanın önemini bildiğinden, çalışanları arasında sorumlu davranışı teşvik etmeyi ve desteklemeyi, tüm personelin ve tesislerine sık sık gelen üçüncü kişilerin sağlık, güvenlik ve bütünlüğünü korumak için gerekli önleyici tedbirleri alacaktır.

Sağlık ve güvenlik kültürü, eğitim ve iletişim yoluyla sistematik bir şekilde yayılır ve metodolojilerin ve sistemlerin mevcut en iyi teknolojiler ışığında sürekli güncellenmesi, risklerin, kritik süreçlerin ve korunması gereken kaynakların analitik bir değerlendirmesinin yapılmasıyla başlar.

Sağlık ve güvenliğe duyarlı görevlerde bulunan Mikrogrup temsilcileri, insanların sağlığını, güvenliğini ve refahını korumanın değerinin tam bilincinde olarak, önleme ve koruma açısından düzenlemelere ve bunlardan kaynaklanan yükümlülüklerle uymayı taahhüt etmektedir.

## 13. Çevrenin korunması

Mikrogrup, ticari faaliyetlerin doğasında var olan ekonomik kalkınma ve değer yaratma gerekliliklerini karşılama ile çevreye saygılı olma ve çevreyi koruma ihtiyacını uzlaştıran üretim politikalarını desteklemektedir.

Mikrogrup, özellikle toplumun ve gelecek nesillerin haklarını gözeterek, çevrenin korunmasını ve faaliyet gösterdiği bölgenin sürdürülebilir kalkınmasını birincil derecede önemli görmektedir.

Mikrogrup, operasyonel yönetiminde ve iş girişimlerinde kaçınılmaz çevre gerekliliklerini dikkate almayı ve iş faaliyetlerinin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmeyi taahhüt eder.

## 14. Rüşvete sıfır tolerans

Mikrogrup, yolsuzlukla mücadelede genel olarak "sıfır tolerans" prensibini benimser ve iş ilişkisi içinde olduğu paydaşlarla veya kamu görevlisiyle ilişkilerinde bir avantaj elde etmek amacıyla her türlü yasa dışı ödemeni, para veya başka bir fayda (yeni maddi veya manevi, mülkiyetle ilgili veya başka şekilde kişiye avantaj sağlayan ve örf ve yaygın inanışa göre ilgili sayılan her türlü şeyi) elde etmeyi yasaklar.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PO.IK.001</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>06/08/2024</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>10 / 11</b>

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na göre rüşvet, yalnızca kamu görevlilerine bazı menfaatler sunmak değil, aynı zamanda, iş elde etmek, elde tutmak veya kanalize etmek veya işin yürütülmesi sırasında uygunsuz herhangi bir avantajı elde etmek için doğrudan veya dolaylı olarak aşağıda belirtilen kişilere değeri veya maddi avantajı veya sair avantajı olan her türlü haksız menfaatin, paranın, hediye, eşyanın teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi veya verilmesinin onaylanması, talep edilmesi veya bu kişilerden kabul edilmesidir. Buna göre aşağıdaki kişilerle haksız menfaat sağlamak amacıyla, iş yapmak ve yönlendirmek yasaktır:

- Kamu görevlileri,
- Kamu kurumu niteliği taşıyan meslek kuruluşları,
- Kamu kurum veya kuruluşları ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla bağlantılı olarak kurulan şirketler,
- Kamu kurum veya kuruluşları ya da kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının bünyesinde hareket eden vakıflar,
- Kamu yararına çalışan dernekler,
- Kooperatifler,
- Kamu iktisadi teşebbüsleri,
- İş ilişkisi içinde olunan paydaşlar,

Bu rüşvet yasağı, yukarıda adı geçen kişilerin uyuşuna bakılmaksızın geçerlidir. Sırf bir avantaj vaadinde bulunulması bile, rüşvet yasağının ihlali için yeterlidir; illa ki rüşvetin fiilen ödenmesi şart değildir.

Bir "maddi veya sair avantaj" muhtemelen geniş bir şekilde yorumlanacaktır ve yalnızca doğrudan parasal avantajları değil, aynı zamanda daha az somut avantajlar da (örneğin, bir kamu görevlisinin veya iş temsilcisinin oğluna veya kızına iş veya iş deneyimi teklif etmek, her durumda bedelinin ödenmesi gereken hizmetlerin kolaylaştırılması veya elde edilmesinin sağlanması) bu yasağın kapsamında değerlendirilmelidir.

Bu yasağın, doğal olarak, Mikrogrup'taki rolleri ve faaliyetleri gereği, kendilerinin veya aile üyelerinin, iş arkadaşlarının ve tanıdıklarının menfaati için rüşvet almayı ve/veya teklif etmeyi amaçlayan çalışanları ve diğer tüm tarafları kapsamaktadır.

Mikrogrup, karşı taraflardan halihazırda alması gereken hizmetleri hızlandırmak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir tutarda ödeme ve menfaat temin edilmesine, teklif edilmesine veya kabul edilmesine izin vermez.

Çalışanların, bir faaliyete izin verilip verilmediği konusunda şüpheleri olması durumunda İç Denetim Departmanı veya Hukuk ve Uyum Departmanı ile görüşmeleri önerilir. Bir çalışan tarafından veya bir çalışana rüşvet verildiğine veya ödeneceğine veya teklif edildiğine inanan herhangi bir çalışan, bu konuyu veya şüphesini derhal İç Denetim Departmanına, yöneticisine veya Mikrogrup Etik Hattı üzerinden bildirmelidir.

## 15. Etik ilkeleri uygulama politikası

Mikrogrup olarak, etik ilkelerimize yönelik ihlallerin, kişilerin, şirketlerin ve toplumun genel çıkarlarını tehdit ettiğinin ve bu tür durumların önlenmesi veya mevcut durumun sona erdirilmesi için ilgilileri bilgilendirmenin görevimiz olduğunun bilincindeyiz.

Mikrogrup Etik Kuralları, çalışırken karşılaştığımız tüm soru ve durumlara kesin yanıtlar içermeyebilir. Bu nedenle etik ilkelere uygun olup olmadığından emin olmadığınız davranış ve durumlarla ilgili olarak İnsan Kaynakları Departmanı, yöneticiniz veya Mikrogrup Etik Hattı ile iletişime geçebilirsiniz.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER

	<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	<b>Doküman No</b>	<b>PO.IK.001</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>1</b>
	<b>Etik İlkeler Politikası</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>06/08/2024</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>11 / 11</b>

Mikrogrup Etik Hattına bildirilen tüm konular İç Denetim Departmanı tarafından ele alınmakta ve gizlilik içerisinde analiz edilmektedir. Etik ilkelere aykırılık tespit edilmesi halinde inceleme sonuçları Disiplin Kuruluna iletilir. Disiplin Kurulu, işbu Etik Kurallar ve Disiplin Kuralları çerçevesindeki konuları değerlendirerek karara bağlar.

Mikrogrup etik ilkelerinin, şirket politikalarının ve prosedürlerinin ihlali, iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin yaptırımlarına tabidir.

Kurallara aykırı uygunsuz davranış ve eylemleri onaylayan veya yönlendiren veya bu konularda bilgisi olan ve gerekli bildirim usulüne uygun şekilde yapmayan kişilere de disiplin yaptırımları uygulanabilecektir.

## 16. Bilinen veya şüphelenilen ihlallerin ihbarı

Muhataplar, bu Etik Kurallara ilişkin ihlalleri veya ihlal şüphelerini İç Denetim Departmanına veya ihbar hattı / Mikrogrup Etik Hattı üzerinden bildirmekle yükümlüdürler.

İç Denetim Departmanı, bu Etik Kuralların ihlal edildiğinden şüphe edilmesi ve/veya böyle bir durumun Mikrogrup'a ya da kendisine bildirilmesi durumunda, bir ihlal olup olmadığına dair derhal soruşturma başlatacak ve sonucunu Disiplin Kuruluna raporlayacaktır. Yönetim kurulu başkanın ve/veya genel müdürün onayı doğrultusunda, buna ilişkin gerekli düzeltici önlemler alınacaktır. Bu Etik Kurallara ilişkin bir soruşturmaya katılan herhangi bir kişi, tüm soruları doğru ve dürüst bir şekilde yanıtlayarak ve ilgili tüm görüşmeleri ve bilgileri gizli tutarak iş birliği yapmalıdır.

Alternatif olarak muhataplar TeamSystem'in ihbar hattını kullanabilir: Bu durumda olay, İhbar Komitesi (Whistleblowing Committee)<sup>2</sup> tarafından İhbar Politikasında<sup>3</sup> (Whistleblowing Policy) tanımlandığı şekilde ele alınacaktır.

Mikrogrup, endişelerini dürüstçe dile getiren çalışanlarını korur. Ancak kasıtlı olarak asılsız suçlamada bulunmak, soruşturmacılara gerçeği söylemekten kaçınmak, bu Etik Kurallar ile ilgili bir soruşturmaya müdahale etmek veya iş birliği yapmayı reddetmek bu Etik Kuralların ihlali sayılır.

Ayrıca ihlalleri bildirmeyenler, iş akdinin ve iş sözleşmelerinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezalarıyla karşı karşıya kalabilir.

## 17. Gözden geçirme

Prosedür her yıl İnsan Kaynakları birimi tarafından gözden geçirilir ve varsa süreçteki yenilikler dokümana yansıtılarak yayınlanır.

## 18. Referans dokümanlar

Disiplin Yönetmeliği

Hediye Politikası

<sup>2</sup> TeamSystem'a ait olan İhbar Komitesi (Whistleblowing Committee), operasyonel bağımsızlığı ve kendi personeli bulunan ve ihbar kanalını yönetmek üzere İhbar Politikasına uygun olarak özellikle oluşturulan komite anlamına gelir.

<sup>3</sup> TeamSystem'ın İhbar Politikası (Whistleblowing Policy), potansiyel usulsüzlüklerin veya suçların kimliği gizlenmiş olarak ve kimlik gizlenmeden ihbarını düzenlemek için TeamSystem Grup tarafından benimsenen politika anlamına gelir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Onay</b>
Ebru BOZDEMİR	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER	E. GÖKTEKİN DİNÇERLER