

Mikrogrup Etik İlkeler Kılavuzu



İçindekiler

Yönetim Kurulumuzun Mesajı

1. Temel Değerlerimiz
2. Etik Yaklaşımımız - Neden ve Kimin İçin?
3. İlke ve Politikalarımız Neler?
 - 3.1 İnsan Haklarına Saygı
(Mobbing, şiddet, taciz, adil ve hakkaniyetli olma vb.)
 - 3.2 Yasal Koşullara Uyum
 - 3.3 Rüşvet, Yolsuzluk ve Çıkar Çatışmalarının Engellenmesi
 - 3.4 Gizlilik ve İçsel Bilgilerin Korunması
 - 3.5 Rekabet İlkelerimiz
 - 3.6 Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı Yaratmak
 - 3.7 Çalışan Olarak Sorumluluk İlkelerimiz
 - 3.8 Sosyal Medya Hesaplarının Kullanımı
4. Etik İlkeler Uygulama Prensipleri

Etik İlkeler Örnek Olaylar

Yönetim Kurulumuzun Mesajı

Sevgili Mikrogrup çalışma arkadaşlarımız ve diğer paydaşlarımız;

Mikrogrup olarak bizi biz yapan kültürümüzü, değerlerimizi ve çalışma prensiplerimizi bugüne kadar olduğu gibi aynı şekilde sürdürülebilir kılmayı planlıyoruz. Bu amaçla birbirimizle, beraber iş yaptığımız kişiler, kurumlar ve tüm paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde bize rehberlik etmiş ve bundan sonra da rehberlik edeceğine inandığımız davranışları ve tutumları yazılı bir kılavuza dönüştürüyor; bu kılavuzu herkes tarafından erişilebilir ve anlaşılabilir kılmamızın önemine gönülden inanıyoruz.

Yönetim Kurulu olarak, çalışma prensiplerimiz kapsamında belirtilen davranış ve tutumlara örnek teşkil edeceğimize söz veriyor ve bu davranışlara riayet etmeyen tüm paydaşlarımız için gerekli yaptırımların işletilmesi ile ilgili hassas, eşit ve adil olacağımızı taahhüt ediyoruz.

1. Temel Değerlerimiz

Güvenilirlik, sorumluluk, duyarlılık, gizlilik ve yasal koşullara uyum tüm davranış ve kararlarımızda bize yol gösteren temel değerlerimizi oluşturur.

Mikrogrup çalışanları, paydaşları ve yönetimi olarak bu değerler çerçevesinde kültür bütünlüğünü sağlayacak tavır ve davranışları her koşulda sergileriz.

2. Etik Yaklaşımımız Neden ve Kimin İçin?

Etik yaklaşımımız; Mikrogrup yöneticileri, çalışanları ve iş ortaklarımıza (tedarikçilerimiz ve bayilerimiz) yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır.

Tüm Mikrogrup çalışanları, çalıştıkları şirketin faaliyet gösterdiği veya bir iş ilişkisinde bulunduğu alanın yasal düzenlemelerine olduğu kadar Mikrogrup Etik İlkeleri'ne de uyum sağlar.

Tüm paydaşlarımız etik ilke ve temel değerlerimize uygun şekilde hareket eder. Aksi bir hal ile karşılaşılması veya tanık olunması durumunda ise bağımsız bir iş ortağı tarafından yönetilen Mikrogrup Etik Hattı'na ulaşır.

3. İlke ve Politikalarımız

3.1 İnsan Haklarına Saygı

Tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza eşit davranma ve adil olma konusunda gerekli özeni gösterir; aynı tutumu tüm paydaşlarımızdan da bekleriz.

İşe alımlarda cinsiyet, dil, din, ırk, renk, yaş, mal varlığı farkı, milliyet ve düşünce farklılığı gözetmeksizin eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleriyle değerlendirme yaparız.

Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistemi ve uygulamaları ile fark yaratan başarıları destekleyecek şekilde ödüllendiririz.

Atama, terfi ve ödüllendirmelerde fırsat eşitliği sağlayarak çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın şirkete olan bağlılığını artırmayı hedefleriz. Çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçları, gelişimleri ve en iyiye yönlendirilmesi için imkân ve fırsat eşitliği sağlarız.

İş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratır; çatışma ortamlarını önleyerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmalarına ortam hazırlarız.

Çalışanların ve paydaşların özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösteririz.

Çalışanların ve paydaşların her türlü dokunulmazlıklarının yanında fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıklarını da gözetiriz.

Hiçbir Mikrogrup üyesi veya paydaşı, mobbing* kapsamında değerlendirilebilecek davranışlarda bulunmaz.

**Mobbing diğer adıyla yıldırma, özellikle hiyerarşik yapılanmış ve kontrolün zayıf olduğu örgütlerde, gücü elinde bulunduran kişinin ya da grubun, diğerlerine psikolojik yollardan, uzun süreli sistematik baskı uygulamasıdır.*

3.2 Yasal Koşullara Uyum

Hukuka uygun hareket eder; mevzuatın belirsiz olduğu durumlarda etik ilkelerimize uygun bir şekilde ya da yetkili mercilere danışarak ilerleriz.

Kişisel verilerin işlenmesinde yasal düzenlemelere bağlı kalarak gerekli önlemleri alırız. Bu kapsamda, Mikrogrup olarak sorumlu olduğumuz yerel mevzuata ve kişisel verilerin işlenmesinde belirlenen ilkelere her koşulda uygun hareket ederiz.

Tüm ticari faaliyetlerimizi yürürlükteki mevzuata göre eksiksiz ve açık bir şekilde kaydeder; üçüncü taraflarla yapılan anlaşmaların mevzuata, etik ilkelerimize ve politikalarımıza uygun ve anlaşılır olduğundan emin oluruz.

Hukuka uygun davranmamanın, yalnızca ilgili çalışan, departman veya şirketi değil; tüm Mikrogrup'u etkileyeceğini biliriz.

3.3 Rüşvet, Yolsuzluk ve Çıkar Çatışmalarının Engellenmesi

Hediye alışverişi ya da dostlarınızla çeşitli etkinliklere katılmak iş ilişkilerinizi sağlamlaştırabilir ve iyi niyetli davranış biçimleri olarak kabul edilir. Bununla birlikte şirket ilke ve politikaları ile yasa ve yönetmeliklere aykırı durumlarda bu tür alışverişler, Mikrogrup'un itibarına zarar verebileceği gibi, yasal olarak suç teşkil edebilecek durumlara da neden olabilir.

Mikrogrup olarak yaptığımız her işi ve verdiğimiz her kararı etik ilkelerimize uygun gerçekleştiririz. Yerli veya yabancı hükümet yetkililerine ve diğer üçüncü taraflara, kamu görevlisi olup olmadıklarına bakılmaksızın, herhangi bir fayda sağlanmasının uygun olmadığını biliriz. Bu durum, ticari faaliyetler ile doğrudan veya dolaylı şekilde alakalı olabilir. Aynı zamanda üçüncü bir tarafa, verecekleri kararları etkilemek amacıyla değerli herhangi bir şey sağlamayı, teklif etmeyi, vaat etmeyi veya benzer bir değeri söz konusu kişilerden kabul etmeyi de içerebilir. Şirket çalışanları alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden karşılıksız ya da ödünç niteliğinde para kabul etmez; seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemelerinin karşılanmasını kabul etmez.

Hediye Alıp-Verme;

Yöneticinin onayı olmadan nakit değeri olan ya da nakit değeri olmayan ancak kişiye bireysel bir fayda sağlayabilecek hiçbir hediye kabul edilmez. Her durumda yönetici onayı alınır. Etik değerlere aykırı olabileceğine dair şüphe oluşursa, ilgili yönetici, İnsan Kaynakları ya da Etik Hattı'na danışır.

İş ile ilgili alınan kararlarda ; kişiyi etkileyebilecek unsurların varlığı göz önünde bulundurularak , hiçbir çalışmamız ve paydaşımız, yaptığı iş dahilinde hiçbir koşulda bahşış ya da komisyon almaz, almayı önermez. Bu ve benzeri bir durum ile karşılaşılması hâlinde konunun Mikrogrup Etik Hattı'na bildirir.

3.4 Gizlilik ve İçsel Bilgilerin Korunması

Gizli bilgi, şirkete ait olan ve üçüncü taraflarca bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek; finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgileri kapsar.

Bu kapsamda, çalışanların ve paydaşların şirkete ait, marka, patent vb. fikri haklar, her türlü yenilik dahil çalışanın yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, süreçler, reklam, know-how ve bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla her türlü bilgi, fikri mülkiyet hakları kapsamındadır, ve çalışanlarımızın şirket kaynaklarını kullanarak oluşturdukları her türlü ürün hakları şirkete aittir. İcatlarımız, patentlerimiz, markalarımız, telif haklarımız ve ticari sırlarımız gizli bilgi kapsamında olup gizli tutulur.

Yazılım geliştirme süreçlerine dahil olan çalışanlar, fikri mülkiyet hakları ile ilgili kural ve düzenlemelerde gerekli özen ve hassasiyeti göstermek ile yükümlüdürler.

Tüm çalışanlar ve paydaşlar firmadan edindikleri tüm bilgilerin kesin şekilde gizli bilgi olduğunu kabul eder ve bu bilgileri gizli tutmakla yükümlü olduklarını bilirler ve Mikrogrup'un Bilgi Güvenliği politikalarına uygun hareket ederler.

Çalışanlar ve paydaşlar firmanın üçüncü taraflardan elde ettiği gizli bilgilerin (gizlilikle ilgili hükümler, sadece bilmesi gereken kişilerle sınırlı erişim kısıtlamaları vb.) korunması hakkında sözleşme yükümlülükleri doğrultusunda önlemler alırlar.

Mikrogrup'ta gerek kurumun gerek ise müşterilerin, çalışanların ve iş ilişkisinde bulunulan kişi ve kuruluşların gizli ve özel bilgilerinin korunmasına özen, özel hayata saygı gösterilir. Gizli ve özel bilgiler sadece yetkililer tarafından Mikrogrup'un amaçları doğrultusunda paylaşılır ve kullanılır. Mikrogrup çalışanları kurumla ilişkisini keserken görevi nedeniyle sahip olduğu gizli bilgi ve belgeleri şirket dışına çıkarmaz.

Firmamız, 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve sair düzenlemelere uyumlu olarak çalışır. KVKK gereği kişinin şirkete vermiş olduğu bilgilerin ilgisiz kişiler tarafından ele geçmemesi için gerekli önlemler alınır ve en uygun şekilde saklanır. Tüm çalışanlar iş hukuku hükümleri, kanunlar ve ilgili yasalara uygun çalışma şartları ile çalışırlar. Elde edilen kişisel bilgiler, sadece belirli işler sırasında ve ihtiyaç halinde kullanılır. Çalışanlar, sadece açık bir şekilde izin verilen kişisel verilere erişebilir ve bu verileri elde edebilir. Çalışanlar üçüncü şahıslara kişisel veriler hakkında bilgi vermeden önce KVKK Komitesi ile görüşerek paylaşılacak bilginin kanun, yasal mevzuat ve sözleşmelerle uyumlu olduğundan emin olurlar.

3.5 Rekabet İlkelerimiz

Rekabet ilkelerimiz, mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacı taşıyan veya bu etkiyi yaratabilecek potansiyeli olan anlaşma ve davranışlarda bulunmamayı kapsar.

Buna bağlı olarak, rakiplere dair bilgileri sadece mevzuatın öngördüğü yöntemlerle elde etmeyi kabul eder ve ilgili tüm dokümanlarda kaynak belirtmek suretiyle kullanırız.

Mikrogrup 'u temsil amaçlı katılım sağlanan dernek, meclis, oda, meslek birliği toplantıları, konferans, fuar gibi rakipleri bir araya getiren diğer özel veya mesleki toplantılar dahil olmak üzere yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek görüşme ve iletişimden kaçarız.

Rekabet hukukuna aykırılık oluşturabilecek durumları aynı özeni göstererek titizlikle ele alırız.

3.6 Sağlıklı ve Güvenli alışma Ortamı Yaratmak

Tüm alışanların ve paydaşların güvenli bir ortamda çalışmasının sağlanması için gerekli önlemleri alır ve tüm yasal zorunlulukları eksiksiz yerine getiririz.

Bu kapsamda geçerli İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmelikleri, yasaları ve kuralları yakından takip ederek olası yeni kararlarla ilgili anında aksiyon alırız.

Çalışanların ve paydaşların sağlıklı, temiz ve aydınlık bir ortamda çalışmasına verilen önem ile bunu yakalamak ve sürekli kılmak için düzenli ofis temizliği, havalandırma ve ısıtma sistemleri gibi tüm teknik bakım ve onarımları zamanında yaptırırız.

Tüm alışanlarımızın ve paydaşlarımızın sağlıklı bir ortamda çalışması ve olası kazaların önlenmesi için çalışılan ortamlarda risk analizi yaparız. Deprem, yangın, sel gibi felaketslere karşı acil durum eylem planları hazırlarız.

Tüm alışanlarımızın ve paydaşlarımızın zorunlu olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri almalarını sağlarız. Çalışma ortamında mutlaka ilk yardım konusunda eğitim almış ve sertifika sahibi çalışanlar olmasını gözetiriz.

3.7 Çalışan Olarak Sorumluluk İlkelerimiz

Çalışanlarımız ve tüm paydaşlarımız, fikri mülkiyet hakları, teknoloji, bilgisayar donanımı ve destekleri, yazılım, makine ve ekipmanlar, şirket araçları ve nakit değerler dahil olmak üzere şirketin varlıklarını ve kaynaklarını iş amaçlı, yasalara uygun ve özenli biçimde kullanır.

Mikrogrup tarafından şirketteki görevimizi yerine getirebilmek için sağlanan bilgisayarlar ve mobil cihazlar da dahil olmak üzere Mikrogrup'a ait tüm bilgi ve iletişim sistemleri, tüm çalışanlarımız tarafından korunması gereken değerli şirket varlıklarıdır.

Şirket bilgi ve verilerinin kazara ya da şirket onayı olmaksızın kamuya açıklanması, bu bilgilerin yanlış amaçlarla kullanılması, uygun olmayan değişiklikler yapılması ya da bu bilgilerin yok edilmesini önleriz.

Şirket bilgisayarına, elektronik ağa ya da mobil cihaza giriş için kullanılan kullanıcı kimliği ve şifresinin güvenliğini sağlamanın kendi sorumluluğumuz da olduğunu biliriz.

Şirket kaynak ve varlıklarını, verimlilik ve tasarruf bilinciyle kullanır ve yönetir; çevreye karşı sorumluluğumuzu bilir ve atıkların-ürünlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en az düzeye indirecek, doğal kaynak kullanımını azaltacak, mümkün olan en uygun yöntemleri tercih ederiz.

Mikrogrup şirketindeki hiçbir çalışan ve paydaş, Yönetim Kurulu onayı olmaksızın hiçbir dernek, vakıf, siyasi parti veya onlar yararına faaliyet gösteren gruplar ile iş birliği yapmaz ve destekleyici faaliyetlerde bulunmaz.

Mikrogrup çalışanları ve paydaşları bireysel olarak destekledikleri dernek, vakıf veya siyasi partilerdeki faaliyetlerde şirket adını, pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanmaz. Şahsi düşüncelerini Mikrogrup adı altında markalaştırarak söylemez.

İşlerimizi yönetirken her zaman etik ilkelerimizi göz önünde bulundururuz.

3.8 Sosyal Medya Hesaplarının Kullanımı

Mikrogrup olarak, kişisel sosyal medya hesaplarının herkesin özel alanı olduğunu bilir ve paylaşım tercihlerine saygı duyarız. Ancak, sosyal medyanın doğru kullanımından elde edilebilecek faydaların yanında, Mikrogrup'a getirebileceği önemli itibar risklerinin de farkındayız.

Bu nedenle sosyal medyada paylaşım yaparken aşağıdaki konularda hassasiyet gösteririz:

- Mikrogrup adına bilgi paylaşımı, açıklama, farklı medya kanalları ile iletişim yapılacak ise; Pazarlama ve İnsan Kaynakları departmanı ile iletişime geçeriz.
- Mikrogrup adına kurumsal konularda anlaşmazlık ve belirsizliklere yol açacak içerikler ile şirketlerimizin gizlilik kurallarını ihlal edecek bilgi ve fotoğraf paylaşımında bulunmayız.
- Sosyal medya paylaşımlarımızda her zaman Mikrogrup Etik İlkeleri'ne uygun hareket ederiz.

4. Etik İlkeler Uygulama Prensipleri

Mikrogrup olarak, etik ilkelerimizin ihlalinin bireylerin, şirketlerin ve toplumun genel çıkarlarını tehdit ettiğini ve bu gibi durumları önlemenin ya da mevcut durumu sona erdirmek için ilgililere bilgi vermenin görevimiz olduğunu biliriz.

Mikrogrup Etik İlkeler Kılavuzu, çalışırken karşılaştığımız tüm sorulara ve durumlara kesin cevaplar veremeyebilir. Bu nedenle, doğruluğundan ve/veya etik ilkelere uygunluğundan emin olmadığınız davranış ve durumlarda yöneticimizle ya da Mikrogrup Etik Hattı ile irtibata geçeriz.

Etik Hattı ile iletilen tüm konular İç Denetim Grup Müdürlüğü tarafından ele alınır ve gizlilik çerçevesinde incelenir. Etik kural ihlali tespiti üzerine inceleme sonuçları Disiplin Kurulu'na iletilir. Disiplin Kurulu konuyu Etik İlkeler Kılavuzu ve Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirerek karara bağlar.

Mikrogrup'un etik ilkeleri, şirket politikaları ve prosedürlerinin ihlal edilmesi, iş akdi feshi dahil olmak üzere disiplin yaptırımlarına tâbidir.

Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanabilir.

Bu politika kapsamında ilgili madde ve sorumlulukların hazırlanması ve güncelliğinden İnsan Kaynakları departmanı sorumludur.

Mikrogrup Etik İlkeler Kılavuzu, iş sözleşmesinin ve diğer paydaşlarımızla yürüttüğümüz tüm işlemlerde sürecin ayrılmaz bir parçasıdır.

Etik İlkeler Örnek Olaylar

1.Olay ; Departmanda yönetici pozisyonunda görev yapan kadın bir çalışanı. Aynı şekilde yönetici pozisyonunda bir de erkek çalışma arkadaşımız mevcut. Bir üst pozisyona terfi kriterlerini karşılama anlamında diğer arkadaşına göre daha uygun bir durumda olmama rağmen bağlı olduğumuz erkek yönetici tarafından kadın-erkek ayrımcılığına maruz kaldığımı düşünüyorum. Nasıl bir çözüm yolu bulabilirim?

Yanıt: Mikrogrup bünyesinde her türlü ayrımcılık yasaktır. Bu konudaki endişelerinizi öncelikle üst yöneticiniz ve/veya bir üst yöneticinizle paylaşmanız doğru olacaktır. Yapacağınız görüşmede bu düşünceye dair gerekçelerinizi ve sizi kaygılandıran davranış biçimlerini detaylı biçimde anlatmanızı öneririz. Üst yöneticinizden tatmin edici bir yanıt alamadığınızı düşünüyorsanız lütfen Mikrogrup Etik Hattı'na başvurunuz. Küçük bir hatırlatma, Mikrogrup Etik Hattı'na bulunacağınız bildirimde kimliğinizi gizleyebilirsiniz.

2.Olay ; İş arkadaşım, iş dışı zamanlarda bireysel olarak görüşmek istiyor. Ekiple birlikte toplu olarak buluşmak istediğimde ya da cevap vermediğimde de çok ısrarcı oluyor. Bana sosyal medyadan çok fazla içerik ve mesaj gönderiyor. Gönderdiklerinden rahatsız oluyorum ve onunla yalnız kalmaktan korkuyorum. Ne yapmalıyım?

Yanıt: Konuyu Mikrogrup Etik Hattı ile paylaşmanız, bu durumda en doğru adım olacaktır.

3.Olay ; Şirket yöneticilerinin toplu seyahat rezervasyonlarını turizm acentesinden ben yaptırıyorum. Acente, şirketimize belli bir oranda indirim uyguluyor. Aynı indirimi kişisel seyahatim için de uygulamayı teklif ettiler. Uygun olur mu?

Yanıt: Bu durum çıkar çatışması yaratmaktadır ve hediye niteliğinde olup kabul edilmemelidir. Konuyu ilgili yönetici yada Etik Hattı ile paylaşmanız en doğru adım olacaktır.

4.Olay ; Danışmanlık aldığımız iş ortaklarından bir arkadaşım bana pahalı bir kolye hediye etti. Bu durumda ne yapmalıyım?

Yanıt: Hediye kabul edilmemelidir. Konuyu ilgili yönetici yada Etik Hattı ile paylaşmanız en doğru adım olacaktır.

6.Olay ; Yöneticim iş saatleri içinde benden kişisel işleriyle ilgili yardım talep ediyor. Örneğin, eşi için alışveriş yapmak, kızını okula bırakmak, banka işlerini halletmek, yazlığını satmak vb. işleriyle ilgilenmek zorunda kalıyorum. Bu durum asıl görevimi aksatmama neden oluyor. Ne yapmalıyım?

Yanıt: Mesai saatleri içinde harcadığınız zaman şirket varlıklarından biridir. Şirket varlıklarının uygun olmayan şekilde kullanımı etik ilkelere aykırıdır. Konuyu bir üst yöneticinize ya da Mikrogrup Etik Hattı'na aktarmanız gerekir.

7.Olay ; Mesai arkadaşım, izne ayrılmadan önce şifrelerini benimle paylaşmak istediğini, böylelikle acil bir durumda yakından müdahale edebileceğimi ilettiler. Ne yapmalıyım?

Yanıt: Kişi kesinlikle iş ile ilgili kişisel bilgilerini bir başkası ile paylaşamaz.

8.Olay ; İnternette dolaşırken şirketimizle alakalı yanlış bir bilgi gördüm. Buna yorum yapmak istiyorum fakat bu etik ilkelerimize aykırı mıdır?

Yanıt: Evet, aykırıdır. Şirketimiz adına yapılacak iletişim için Pazarlama ve İnsan Kaynakları departmanı ile iletişime geçmenizi tavsiye ederiz.